



لجنة الشؤون الإدارية

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة .

ويتولى رئيسها مساعدة إدارات الجمعية وأقسامها ولجانها في تحقيق أهدافها بتوفير الخدمات الإدارية لها

أعضاء اللجنة :

م	اسم العضو	المنصب	ملاحظات
1	محمد سعد السبيعي	رئيس اللجنة	
2	خالد هويدي الدوسري	عضو	
3	راشد فهيد السبيعي	عضو	

المهام :

- 1- الإشراف على إعداد الخطط الخمسية والسنوية للشؤون الإدارية والمالية في الجمعية ، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- 2- الإشراف على تطبيق الأنظمة والتعليمات والقرارات المعتمدة في شؤون الموظفين والشؤون المالية
- 3- الإشراف على وضع برامج الصيانة والخدمات.
- 4- التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية.
- 5- تنظيم وحفظ الوثائق الخاصة بالجمعية بالطريقة التي تسهل استرجاعها والاستفادة منها.
- 6- تحديد احتياجات الإدارة من الموارد البشرية والأجهزة والمواد ومتابعة توفيرها.
- 7- تحديد الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية في الجمعية والتنسيق مع لجنة التوظيف لتلبية تلك الاحتياجات.





جمعية البر
الخيرية بالخرمة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية
الإجتماعية برقم 130

- 8- إعداد تقارير دورية بإنجازات الجمعية وأقسامها والاقترحات لتطويرها ورفعها لرئيس مجلس إدارة الجمعية .
9- أية مهام أخرى تكلف بها في حدود اختصاصها .

نطاق الإشراف والمتابعة :

- 1- الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين
- 2- شؤون المستفيدين
- 3- الشؤون المالية
- 4- تنمية الموارد المالية
- 5- المستودع
- 6- القسم النسائي
- 7- معهد التدريب
- 8- مجمع بلسم الرازي الطبي
- 9- لجنة التنمية الأسرية

يعتمد
رئيس مجلس الإدارة

مناحي بن ذقار الشريف

